

Sprint i Project Planning

Programowanie Gier Komputerowych

mgr inż. Staniszewski Hubert

Czym jest Project Planning?

Project Planning (planowanie projektu) to proces definiowania celów, zakresu, harmonogramu i zasobów potrzebnych do skutecznej realizacji projektu. Jest to kluczowy etap zarządzania projektami, który pozwala na zminimalizowanie ryzyka, optymalne wykorzystanie zasobów oraz zapewnienie terminowej realizacji.

Czym jest Sprint Planning?

Sprint Planning to jedno z kluczowych wydarzeń w metodologii **Scrum**, które odbywa się na początku każdego **sprintu**. Jego celem jest zaplanowanie pracy zespołu na nadchodzący sprint oraz określenie, jakie zadania zostaną zrealizowane.

Czym jest Backlog?

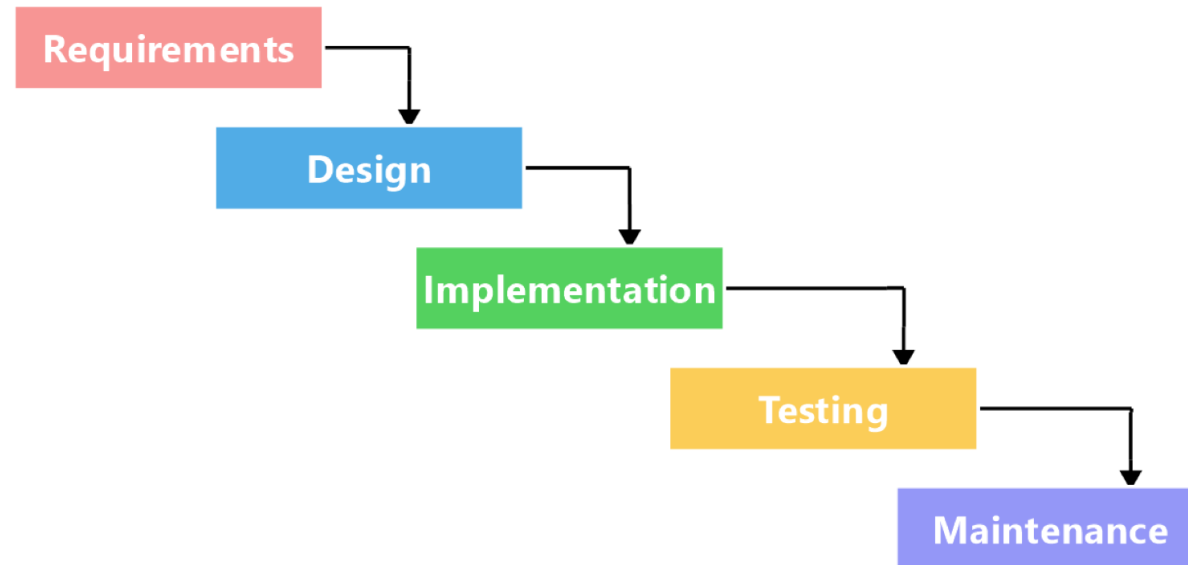
Backlog produktu odnosi się do priorytetowej listy funkcjonalności, które produkt powinien zawierać.

Metodyki zarządzania projektami

Waterfall	Agile i Scrum	Kanban
Tradycyjne podejście do zarządzania projektami, w którym wszystkie etapy są realizowane kolejno, w ściśle określonym porządku. Każda faza musi zostać ukończona przed przejściem do następnej	Elastyczna metodyka zarządzania projektami oparta na iteracyjnym podejściu. Scrum to jedna z najpopularniejszych implementacji Agile, bazująca na pracy w sprintach	Metoda zarządzania zadaniami w czasie rzeczywistym, której celem jest optymalizacja przepływu pracy i eliminacja wąskich gardeł. Zadania są wizualizowane na tablicy Kanban, podzielonej na kolumny

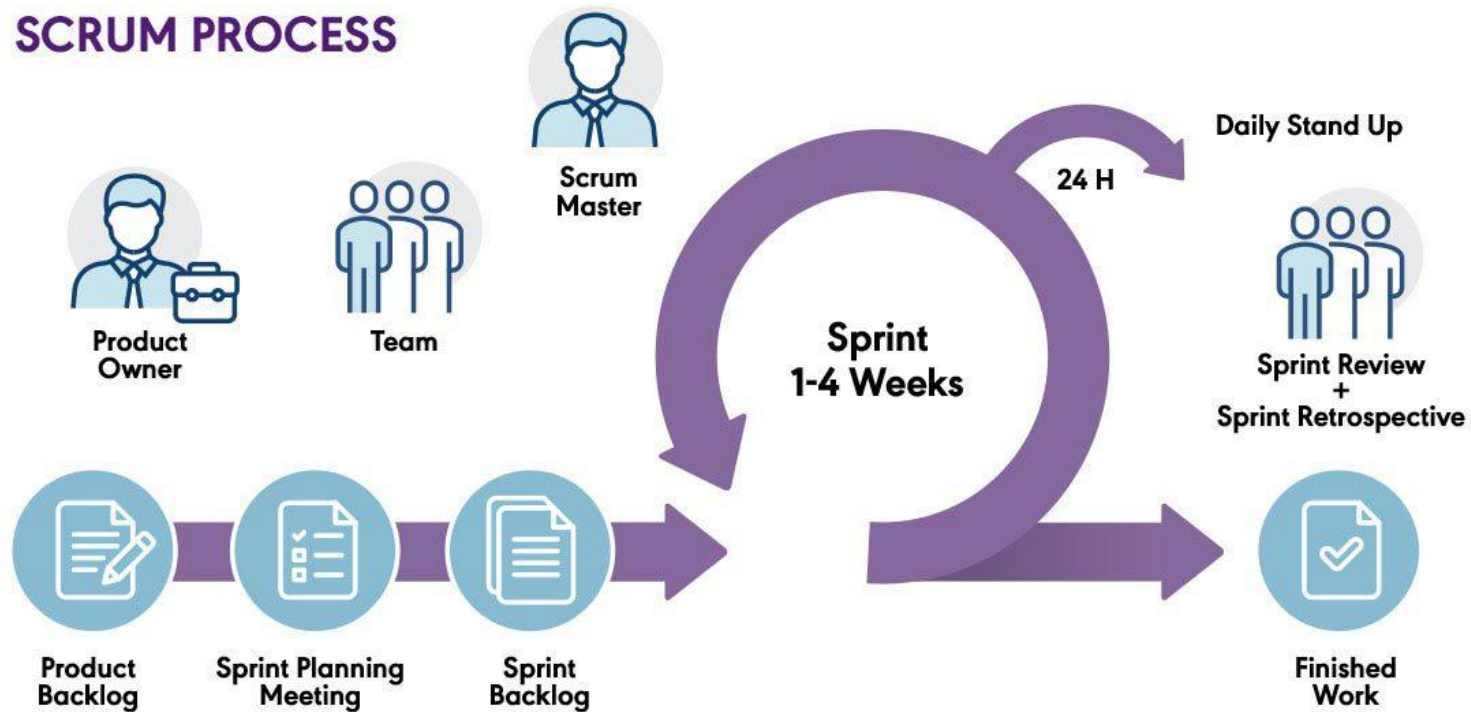
Waterfall

Waterfall Methodology

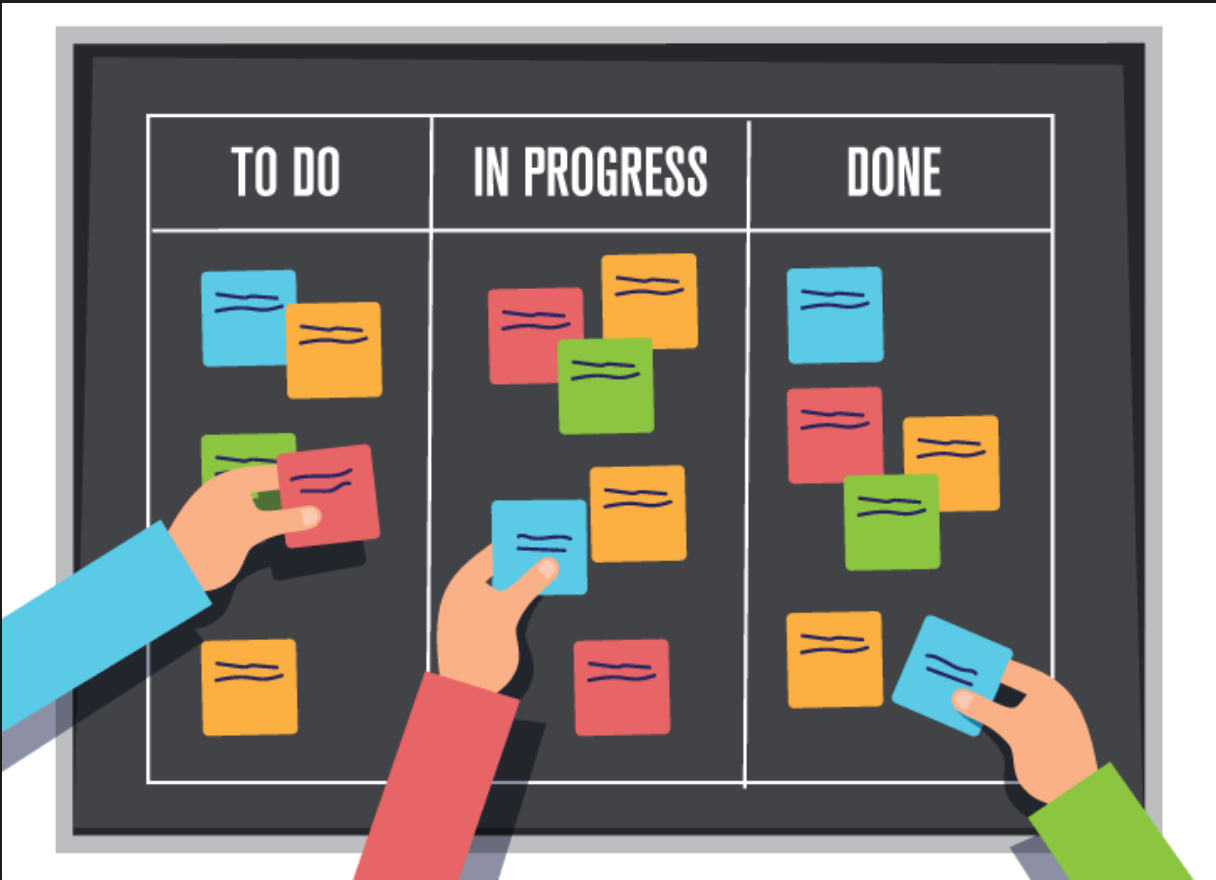


Agile i Scrum

SCRUM PROCESS



Kanban



Które wybrać ?

Waterfall	Agile i Scrum	Kanban
<ul style="list-style-type: none">• Projekty o jasno określonych wymaganiach i niewielkim ryzyku zmian• Projekty z rygorystycznymi regulacjami	<ul style="list-style-type: none">• Projekty o zmiennych wymaganiach• Innowacyjne przedsięwzięcia, gdzie iteracyjne podejście pozwala testować pomysły.• Projekty IT i zespoły, potrzebujące jasnej struktury	<ul style="list-style-type: none">• Projekty o zmiennych wymaganiach• Firmy chcące poprawić efektywność i płynność realizacji zadań

Główne elementy planowania projektu

- Określenie celów i zakresu
- Podział projektu na etapy
- Harmonogram
- Zarządzanie zasobami
- Analiza ryzyka
- Komunikacja i raportowanie
- Budżetowanie

Narzędzia do zarządzania projektami

JIRA

Jira to jedno z najpopularniejszych narzędzi do zarządzania projektami. Zostało stworzone przez firmę **Atlassian** i jest szeroko stosowane w branży IT do śledzenia zadań, zarządzania backlogiem i planowania sprintów.

Kluczowe funkcje:

- Zarządzanie zadaniami
- Backlog i Sprint Planning
- Tablice Kanban i Scrum
- Automatyzacja i raportowanie
- Szereg integracji z narzędziami takimi jak Slack czy GitHub

Trello

Trello to łatwe i intuicyjne narzędzie do zarządzania tablicami kanban. Służy do zarządzania projektami w obrębie zespołów z wygodnym połączeniem między wieloma narzędziami takimi jak: Slack, GoogleDrive i innymi.

Confluence

Confluence to platforma stworzona przez **Atlassian**, zaprojektowana do zarządzania dokumentacją, współpracy zespołowej oraz organizacji wiedzy w firmach. Działa jak **cyfrowa przestrzeń robocza**, gdzie zespoły mogą tworzyć, edytować i przechowywać dokumenty w jednym miejscu.

Git i GitHub Projects

Git to rozproszony system kontroli wersji (VCS), który pozwala śledzić zmiany w kodzie i współpracować nad projektami.

GitHub Projects to funkcja w GitHubie umożliwiająca zarządzanie zadaniami w projektach programistycznych. Pozwala organizować zadania **w stylu Kanban**, podobnie jak Trello czy Jira.

Najczęstsze błędy w planowaniu sprintów

Przykłady

- Zbyt duża liczba zadań w sprint backlogu.
- Nieprecyzyjne oszacowanie czasu realizacji.
- Brak jasno określonej definicji ukończenia zadania.
- Pomijanie Sprint Review i Retrospective – brak analizy postępów.
- Brak elastyczności w planowaniu – jak dostosowywać plan do zmian?

Jak planować Projekt i Sprints

Project planning

1. Określenie celu projektu
2. Definiowanie zakresu projektu
3. Podział projektu na etapy i zadania
4. Tworzenie harmonogramu
5. Planowanie zasobów i budżetu
6. Analiza ryzyka i planowanie awaryjne
7. Komunikacja i raportowanie
8. Realizacja i monitorowanie postępów

Sprint planning

1. Przygotowanie do Sprint Planning
2. Ustalenie zakresu pracy
3. Podział zadań
4. Ustalenie sposobu pracy i monitorowania postępów